

# Казахско-Русский Международный университет



Положение о Департаменте методической работы и  
контроля качества преподавания  
КРМУ-СМК-ПП-07

Издание 1

стр. 1 из 10



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
КРМУ

Сейлханова Р.Б.

Протокол № 7 от 30.08.2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ**

КРМУ-СМК-ПП-07


Экз № \_\_\_\_\_

г. Актобе

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	Общие положения	3
2.	Организационная структура	3
3.	Основные задачи	4
4.	Направления деятельности	4
5.	Права и функциональные обязанности	5
6.	Ответственность	6
7.	Лист согласования	7
8.	Лист ознакомления	8
9.	Лист регистрации изменений	9
10.	Лист учета периодических проверок	10

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

## 1. ОБЛАСТЬ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент методической работы и контроля качества преподавания является самостоятельным структурным подразделением Казахско – Русского Международного университета (далее – КРМУ) и подчиняется проректору по КТО и аккредитации.

1.2 Департамент возглавляет директор, назначенный на должность приказом ректора по представлению проректора по КТО и аккредитации.

1.3 Деятельность Департамента обеспечивается ее штатными сотрудниками. Штатная численность устанавливается и утверждается ректором КРМУ с учетом возложенных на подразделение задач и в соответствии с объемом работы.

1.4 Сотрудники Департамента осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.5 Департамент методической работы и контроля качества преподавания имеет определяемую номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию и методику его работы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор

2.2. Директор Департамента подотчетен ректору.

2.3. Директор Департамента:

2.3.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Департамента, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором и Ученым советом Университета о деятельности Департамента.

2.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Университета.

2.3.3. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Департамента отражены в его Должностной инструкции.


Департамент осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.4 Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- запрос отчетной и аналитической информации, материалов необходимых для анализа, мониторинга, разработки документов стратегического развития университета;
- разработку перспективных планов Университета, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

3.1 Цель Департамента методической работы и контроля качества преподавания- деятельность по методическому сопровождению учебного процесса и обеспечение внутреннего контроля по качеству преподавания, в целях повышения качества подготовки обучающихся.

3.2 Департамент методической работы и контроля качества преподавания выполняет следующие функциональные обязанности:


- проверка сиλλαбусов на соответствие рабочей инструкции «Порядок разработки, оформления и введение в действие учебной программы дисциплины “SYLLABUS”»;
- посещение занятий и контроль качества преподавания преподавателей университета в соответствии с сиλλαбусами по дисциплинам и специальностям;
- предоставление обратной связи по результатам посещений занятий и подведении итогов качества преподавания в соответствии с критериями;
- проведение регулярных опросов (анкетирование) преподавателей для выявления затруднения и направления дальнейшего профессионального развития;
- проведение обучающих семинаров, тренингов по запросам и выявленным затруднениям преподавателей вуза КРМУ.
- консультативно- методическая помощь молодым специалистам при подготовке и разработке Сиλλαбусов, открытых занятий.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В рамках реализации поставленных целей 4.1 Цель Департамента методической работы и контроля качества преподавания- деятельность по методическому сопровождению учебного процесса и обеспечение внутреннего контроля по качеству преподавания, в целях повышения качества подготовки обучающихся.

4.2 Департамент методической работы и контроля качества преподавания выполняет следующие функциональные обязанности:

- проверка сиλλαбусов на соответствие рабочей инструкции «Порядок разработки, оформления и введение в действие учебной программы дисциплины “SYLLABUS”»;
- посещение занятий и контроль качества преподавания преподавателей университета в соответствии с сиλλαбусами по дисциплинам и специальностям;
- предоставление обратной связи по результатам посещений занятий и подведении итогов качества преподавания в соответствии с критериями;
- проведение регулярных опросов (анкетирование) преподавателей для выявления затруднения и направления дальнейшего профессионального развития;
- проведение обучающих семинаров, тренингов по запросам и выявленным затруднениям преподавателей вуза КРМУ.
- консультативно- методическая помощь молодым специалистам при подготовке и разработке Сиλλαбусов, открытых занятий.
-

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10


## 5. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ

**5.1.** В целях реализации задач и осуществления своих функций Департамент методической работы и контроля качества преподавания имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- готовить приказы, иные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- участвовать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета, запрашивать необходимые материалы для работы, информацию, служебную документацию и иные данные по вопросам системы образования;
- визировать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности департамента методической работы и контроля качества преподавания;
- распространять в подразделениях Университета соответствующие профилю департамента методической работы и контроля качества преподавания информационные, методические и рекомендательные материалы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента, университета;
- привлекать с согласия руководства к работе сотрудников структурных подразделений института;
- принимать участие в семинарах, конференциях, тренингах и курсах повышения квалификации, как в стране, так и за рубежом;
- участвовать в проверках деятельности организаций образования и науки;
- осуществлять иные права.

**5.2. Работники отдела обязаны:**

- соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав КРМУ, настоящее Положение;
- обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;
- на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;
- своевременно повышать свой квалификационный уровень;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности;
- обеспечивать сохранность закрепленных за отделом помещений и оборудования.
- Обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

## **6. Ответственность**


6.1 Директор Департамента несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функции департамента;
- соблюдение сотрудниками департамента трудовой и производственной дисциплины.

6.2 На директора Департамента возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства КРМУ, предоставление достоверной информации о результатах работы Департамента.

6.3 Другие сотрудники Департамента несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

## Казахско-Русский Международный университет

	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10


### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор Департамента	Жақышев А.А.	22.08.21	
Секретарь ДНО	Ахметов Д.Д.	22.08.21	
Директор ДА и К	Сандықов А.Н.	24.08.21	
Проректор по ИКП/ИО	Ахметов Д.Д.	24.08.2021	
Директор Департамента Информационно-комму. и о. проректора по И.Б.	Иванова Н.Б.	24.08.2021	







<b>Казахско-Русский Международный университет</b>		
	Положение о Департаменте методической работы и контроля качества преподавания КРМУ-СМК-ПП-07	Издание 1
		стр. 1 из 10

**Лист учета периодических проверок**

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний